



P/5320444

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

KLASA: 406-01/25-03/32
URBROJ: 513-03-02-25-2
Zagreb, 23. srpnja 2025.

POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
IMPLEMENTACIJA SUSTAVA PRAĆENJA I INVENTURE OSNOVNIH
SREDSTAVA

Jednostavna nabava: 109/25.

Naručitelj: **REPUBLIKA HRVATSKA**
MINISTARSTVO FINACIJA

Zagreb, srpanj 2025.

1. NAZIV I SJEDIŠTE NARUČITELJA

MINISTARSTVO FINACIJA

Katančičeva 5

10000 Zagreb

Telefon: 01 459 1166

Internetska adresa: mfin.gov.hr

Sukladno članku 80. stavak 2. točka 2. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16 i 114/22) Ministarstvo financija kao javni naručitelj ne smije sklapati ugovore o nabavi u smislu odredbi članka 76. i 77. Zakona o javnoj nabavi sa sljedećim gospodarskim subjektima:

1. PRIMORAC I PARTNERI d.o.o., Zagreb, Ulica Dragutina Domjanića 25, OIB: 75600937682

2. BORUT d.o.o., Zagreb, Ulica grada Vukovara 238, OIB: 15902761794

2. KOMUNIKACIJA

Naručitelj će voditi postupak nabave na hrvatskom jeziku. Komunikacija između gospodarskih subjekata i Naručitelja se odvija na hrvatskom jeziku. Ukoliko zaposlenici gospodarskog subjekta ne vladaju tečnim hrvatskim jezikom, obveza je gospodarskog subjekta na svoj trošak osigurati stalnu prisutnost prevoditelja.

Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je dostavio svoju ponudu.

3. PREDMET NABAVE

Predmet nabave: Implementacija sustava praćenja i inventure osnovnih sredstava

CPV oznaka: 48442000-8, Programski paket za financijske sustave,

CPV oznaka: 30236000-2 Razna računalna oprema i

CPV oznaka: 72260000-5 Usluge povezane s programskom podrškom.

Procijenjena vrijednost nabave: 11.000,00 eura

3.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je Implementacija sustava praćenja i inventure osnovnih sredstava koji će omogućiti učinkovito upravljanje, praćenje i evidenciju imovine Ministarstva financija.

Provedbom ove nabave bi se implementiralo automatizirano softversko rješenje za upravljanje imovinom i nabavili ručni skeneri pomoću kojih bi se osigurala pouzdane informacije o imovini (provodila inventura). Sustav praćenja i inventure osnovnih sredstava mora omogućiti provedbu procesa evidentiranja imovine na svim lokacijama Ministarstva financija. Sustav mora moći temeljem podataka o imovini prepoznati i evidentirati sve vrste imovine. Nadalje, sustav mora imati mogućnost prepoznavanja i evidentiranja postojećih inventarnih naljepnica.

Nabavljeni sustav mora biti izveden na način da se provede isporuka, konfiguracija i integracija skenera za provođenje inventure (ručna računala) koja će se dodijeliti u rad ustrojstvenim

jedinicama Ministarstva financija kako bi iste prema svojoj nadležnosti provele evidenciju imovine.

Predmet nabave je i dobava i isporuka popratne opreme za ručna računala kako bi se omogućio operativni rad na terenu. Popratna oprema kako je to dalje opisano u tehničkoj specifikaciji sastoji se od primjerice cradle uređaja, napajanja, kabela i ostale opreme za podršku ručnim uređajima.

Buduće stanje novog sustava podrazumijeva dobavu i implementaciju novog softvera za upravljanje procesom popisa imovine, uređajima i komisijama za popis i kasnije za prikupljanje i prezentaciju rezultata inventure.

Isto tako predmet nabave obuhvaća i ukupnu uslugu implementacije uređaja i softvera, integraciju u Informacijski sustav Ministarstva financija po načelu „ključ u ruke“.

Ponuditelj je u obavezi provesti i edukaciju korisnika kao i pružiti podršku finog podešavanja sustava te podršku provedbe prve inventure i održavanja u okviru ugovornih rokova.

3.1.1. Opis procesa i opsega

Sustav za provedbu inventure i praćenja osnovnih sredstva (softver i hardver) moraju omogućiti provedbu procesa evidencije osnovnih sredstava (imovine).

Sustav mora temeljem postojećih evidencija omogućiti provjeru jesu li evidentirana sredstva prisutna na lokacijama Ministarstva financija.

Sustav mora potvrditi njihovu prisutnost, ili uputiti da se nalaze na drugoj lokaciji, ili uputiti da sredstvo nedostaje. Isto tako sustav mora imati mogućnost evidencije sredstava koja su zatečena u inventuri, a nisu evidentirana u sustavu.

Prije provedbe postupka inventure u sustav je potrebno evidentirati sva sredstva, razdijeliti ih prema komisijama za provedbu inventure na zahtjev i prema uputama naručitelja. Broj skenera koji će se dodijeliti pojedinoj komisiji ovisi o veličini pojedine lokacije i količini osnovnih sredstava i biti će određen od strane naručitelja.

Nakon provedbe inventure sustav mora imati mogućnost vizualizacije prikupljenih podataka i razdijeliti koliko je sredstva pronađeno, koliko nije i koliko je evidentirano sredstva koja nisu bila zabilježena u sustavu. Sustav mora imati mogućnost kreiranja izvještaja o osnovnim sredstvima.

Prilikom pripreme softvera za inventuru i tijekom inventure potrebno je evidentirati minimalno podatke:

- inventarni broj
- naziv osnovnog sredstva
- model osnovnog sredstva
- naziv ustrojstvene jedinice
- adresu ustrojstvene jedinice
- sobu u kojoj se sredstvo nalazi (lokacijska oznaka sobe)

Prije prvog postavljanja podataka i provedbe inventure s naručiteljem će se analizirati i definirati model podataka.

Isto tako prilikom provedbe analize analizirati će se i prilagoditi integracije i povezivanje sustava sa drugim servisima za upravljanje imovinom.

Sustav mora imati mogućnost bilježenja povijesti promjena i izmjene.

4. TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

Ponuditelj je dužan ponuditi robu s jednakim ili boljim tehničkim značajkama od onih navedenih u Troškovniku i Tehničkoj specifikaciji, a koji se nalaze u prilogu i čini sastavni dio Poziva za dostavu ponuda– Prilog br. 2. i Prilog br. 7.

Količina predmeta nabave sukladna je Troškovniku iz Priloga br.2. koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelji su obvezni ponuditi cjelokupni predmet nabave.

5. IZMJENA POZIVA ZA DOSTAVU PONUDA

Naručitelj može do krajnjeg roka za dostavu ponuda, prema osobnoj prosudbi ili temeljem Ponuditeljeva zahtjeva za objašnjenjem Poziva za dostavu ponuda, izmijeniti Poziv za dostavu ponuda u obliku dodatka o izmjeni. Dodatak o izmjeni Poziva za dostavu ponuda, Naručitelj će objaviti u elektroničkom obliku na internetskim stranicama Ministarstva financija gdje je objavljen i Poziv na dostavu ponuda.

6. CIJENA PONUDE

Cijena ponude mora biti izražena u eurima i pisana brojkama. U cijenu ponude bez PDV-a uračunavaju se svi troškovi i popusti. Cijenu ponude potrebno je prikazati na sljedeći način: Cijena (bez PDV-a), iznos PDV-a, te cijena ponude s PDV-om.

Cijena ponude izražava se za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj treba ispuniti originalni Troškovnik (Prilog br. 2), te treba ponuditi sve zatražene stavke iz Troškovnika. Ponude kod kojih nisu popunjene sve stavke Troškovnika smatrat će se neprihvatljivima.

Cijena ponude je nepromjenjiva za vrijeme trajanja ugovora i ne može se mijenjati ni po kojoj osnovi.

7. UVJETI I ZAHTJEVI KOJE GOSPODARSKI SUBJEKTI MORAJU ISPUNITI

7.1. Dostaviti Izjavu o nekažnjavanju (Prilog 3).

Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

7.2. Dostaviti Izjavu o nepostojanju poreznog duga (Prilog 4) kojom dokazuje da je ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

7.3. Dostaviti Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti (Prilog 5) kojom dokazuje svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta. Ponuditelj mora biti registriran za djelatnost u vezi s predmetom nabave.

7.4. Dostaviti Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora u kojoj izjavljuje da će u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s naručiteljem dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu ili uplatu novčanog pologa kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora (Prilog 6).

Umjesto dostavljanja garancije banke ili zadužnice ili bjanko zadužnice Ponuditelj ima mogućnost uplatiti novčani polog u traženom iznosu. Polog se uplaćuje u korist računa Državnog proračuna Republike Hrvatske sa sljedećim podacima:

a) IBAN HR 1210010051863000160,

b) model: HR 64

c) poziv na broj: 9725-20157 – OIB uplatitelja

d) svrha uplate: polog jamstva za uredno ispunjenje ugovora - evidencijski broj nabave 109/25
SWIFT CODE: NBHRHR2X

Ponuditelj nema pravo potraživanja kamata na uplaćeni novčani polog.

Ukoliko jamstvo za uredno ispunjenje ugovora bude naplaćeno, a ugovor se ne raskine, Ponuditelj je obvezan dostaviti novo jamstvo/uplatiti novi novčani polog u roku od 10 (deset dana) od dana poziva na dostavu, u protivnom će Naručitelj raskinuti ugovor.

7.5. Dostaviti Specifikaciju predmeta nabave (popunjeni obrazac Priloga 8.) u kojoj je potrebno navesti Naziv proizvođača i ponuđeni tip/vrstu predmeta nabave.

7.6. Dostaviti Popis ugovora

Ponuditelj je **obvezan dostaviti popis značajnih ugovora** čiji je opseg obuhvaćao isporuku robe koja je predmet ovog postupka jednostavne nabave ili sličnih roba kojima dokazuje iskustvo na istim ili sličnim poslovima koji su po obimu i složenosti usporedivi s predmetom ove nabave, izvršenim godini u kojoj je započet ovaj postupak jednostavne nabave i tijekom tri (3) godine koje prethode toj godini s iznosom i datumom pružene nabave (dan, mjesec, godina) te nazivom druge ugovorne strane.

Iz popisa mora biti vidljivo da je Ponuditelj u posljednje tri (3) godine sklopio i uredno izvršio najmanje jedan a najviše dva ugovor o izvršenoj isporuci roba koji je isti ili sličan ovom predmetu nabave čija je vrijednost minimalno 11.000,00 eura (jedanaest tisuć eura), bez PDV-a.

Naručitelj će vrijednosti izražene u kunama preračunavati i zaokruživati u eurima sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“, broj 57/22 i 88/22).

7.7. Dostaviti **Potvrdu** proizvođača opreme ili njegovog ovlaštenog predstavnika u Republici Hrvatskoj o Ponuditeljevom statusu ovlaštenog partnera i ovlaštenju tvrtke za isporuku i održavanje predmeta nabave.

Dokazi se dostavljaju na hrvatskom jeziku.

7.8. Dostaviti Izjavu ponuditelja o broju tehničkih stručnjaka koji će biti uključeni u izvršenje predmetnog ugovora, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu i bez obzira na

pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. Izjava treba sadržavati popis tehničkih stručnjaka s odgovarajućim kompetencijama:

- Minimalno dva (2) tehnička stručnjaka sa iskustvom od dvije (2) godine ili više provedenih u projektnim aktivnostima izvršavanja usluga koje su iste ili slične predmetu nabave

Iskustvo stručnjaka se dokazuje životopisom. Životopis mora sadržavati jasne navode i opise profesionalnog iskustva, uključujući popis projekata na kojima je stručnjak radio (iskazati točan mjesec i godinu početka i završetka angažmana). Za svaki projekt u životopisu potrebno je navesti podatak o pravnoj osobi naručitelja i kontakt osobi unutar naručitelja-korisnika projekta ukoliko su osobni podaci javno objavljeni na internetskoj stranici naručitelja (ime, prezime, adresa, pozicija, e-mail, broj telefona). **Naručitelj zadržava pravo provjere podataka o iskustvu stručnjaka kod druge ugovorne strane.** Potrebno je priložiti pregled pozicija i nominiranih stručnjaka u predmetnoj nabavi.

Ako se ponuditelj radi dokazivanja minimalne razine tehničke i stručne sposobnosti oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata mora u ponudi dostaviti **Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje**, koju izdaje gospodarski subjekt koji stavlja svoje resurse Ponuditelju na raspolaganje.

Ponuditelj se može u svrhu izvršenja ovog ugovora, osloniti na sposobnost drugih subjekata bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju ponuditelj mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje ponuditelju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje mora sadržavati:

- **naziv i sjedište** gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje
- **popis stručnjaka** (ime i prezime) koji se stavlja na raspolaganje
- **navod** gospodarskog subjekta koji stavlja **resurse na raspolaganje da** tehnički stručnjak koji će biti uključeni u izvršenje ugovora o jednostavnoj nabavi **posjeduje** odgovarajuće stručne kvalifikacije za izvršenje predmetne nabave, te **da će biti uključen** u izvršenje ugovora o nabavi za cijelo vrijeme trajanja ugovora o nabavi.

Izjava mora biti potpisana i ovjerena od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje.

Dokazi se dostavljaju na hrvatskom jeziku.

8. JEZIK I SADRŽAJ PONUDE

Ponude moraju biti izrađene na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko je bilo koji dokument koji je sastavni dio ponude sastavljen i/ili izdan na stranom jeziku, Ponuditelj ga je obavezan dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik ovjerenim od strane ovlaštenog sudskog tumača.

Ponuditelj predaje ponudu napisanu neizbrisivom tintom u papirnatom obliku i uvezanu u cjelinu.

Ponuda mora sadržavati:

1. Obrazac ponude, (popunjeni obrazac Prilog 1; koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude);
 2. Troškovnik, (popunjeni obrazac Prilog 2; koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude);
 3. Izjavu o nekažnjavanju, (popunjeni obrazac Prilog 3; koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude);
 4. Izjavu o nepostojanju poreznog duga, (popunjeni obrazac Prilog 4; koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude);
 5. Izjavu o registraciji za obavljanje djelatnosti, (popunjeni obrazac Prilog 5; koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude);
 6. Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora, (popunjeni obrazac Prilog 6; koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponude);
 7. Specifikacija predmeta nabave (popunjeni obrazac Priloga 8; koji je sastavni dio Poziva za dostavu ponuda)
8. Dokaze prema redoslijedu iz točke 7.6. do 7.8. Poziva za dostavu ponuda.

Ponuditelj je obavezan dostaviti sve tražene dokaze iz ove točke. Svi dokumenti mogu se dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

9. DOSTAVA PONUDA

Ponude se dostavljaju u jednom primjerku. Elektronička dostava ponuda nije dopuštena.

Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici s naznakom :

NE OTVARAJ

“Jednostavna nabava 109/25.“

te adresom Naručitelja.

Ponuda se dostavlja na adresu Naručitelja: MINISTARSTVO FINACIJA Zagreb, Katančičeva 5.

Ako omotnica nije obilježena kako je to navedeno, Naručitelj se ne smatra odgovornim ako se omotnica zagubi ili prerano otvori.

Krajnji rok za dostavu ponuda je 30. srpnja 2025. godine do 12:00 sati.

10. ROK VALJANOSTI PONUDA

60 dana od isteka roka za dostavu ponuda.

11. OTVARANJE PONUDA

Ponude se otvaraju 30. srpnja 2025. godine s početkom u 12:00 sati na adresi Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno. Nakon što se ponude otvore i pročitaju, ostaju kod Naručitelja i ne vraćaju se Ponuditelju.

12. POJAŠNJENJE PONUDA

Naručitelj može tijekom postupka pregleda, ocjene i usporedbe ponuda tražiti od Ponuditelja potrebna tumačenja radi pojašnjenja ponude ili otklanjanja sumnji u valjanost ponude.

Nikakve promjene u ponudi, promjene cijene, osim ispravka računske pogreške ili promjene koje bi neprihvatljivu ponudu činile prihvatljivom, Naručitelj neće zahtijevati, nuditi niti dopustiti od strane Ponuditelja.

Naručitelj će u zahtjevu za pojašnjenjem ponude odrediti primjeren rok u kojem Ponuditelj treba dostaviti zatraženo objašnjenje.

Naručitelj će isključiti ponudu Ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za Naručitelja prihvatljivo.

13. KRITERIJ ZA ODABIR

Naručitelj će između prihvatljivih ponuda odabrati ponudu s najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda je ponuda sposobnog Ponuditelja, koja potpuno zadovoljava sve tražene uvjete i zahtjeve iz Poziva za dostavu ponuda.

Neprihvatljiva je ona ponuda čija cijena prelazi planirana odnosno osigurana sredstva naručitelja. Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije u skladu s Pozivom za dostavu ponuda.

14. SKLAPANJE UGOVORA

U ovom će se postupku jednostavne nabave sklopiti Ugovor o nabavi na razdoblje od 6 (šest) mjeseci od potpisa Ugovora.

15. ROKOVI I MJESTO ISPORUKE

Ponuditelj je obvezan isporučiti robu koja je predmet nabave sa uključenim uslugama implementacije do 30. rujna 2025. godine.

Mjesto isporuke je na lokaciji Naručitelja u Zagrebu, Katančićeve 5.

16. UVJETI, ROKOVI I NAČIN PLAĆANJA

Naručitelj se obvezuje platiti na temelju višekratno ispostavljenih računa i prethodno ovjerenog primopredajnih zapisnika uplatom ugovorenog iznosa u korist računa Ponuditelja. Rok plaćanja je 30 (trideset) dana od dana zaprimanja računa.

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA

OBRAZAC PONUDE

Naručitelj: REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINACIJA
Katančičeva 5, 10000 Zagreb
OIB: 18683136487 i MB 03205991

Tvrtka ili naziv Ponuditelja: _____

Adresa Ponuditelja.....: _____

OIB Ponuditelja.....: _____

Račun Ponuditelja (IBAN) i naziv banke: _____

Adresa elektroničke pošte, kontakt broj: _____

Predmet nabave: Implementacija sustava praćenja i inventure osnovnih sredstava

Način nabave: Jednostavna nabava 109/25.

Cijena ponude bez PDV-a:

(brojkama)

Iznos PDV-a:

(brojkama)

UKUPNA cijena ponude s PDV-om:

(brojkama)

Rok valjanosti ponude: 60 dana

Sklapanje ugovora: Ugovor o nabavi sklapa se na razdoblje od 6 (šest) mjeseci.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja) M.P.

(potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO FINANCIJA

Naziv Ponuditelja: _____

TROŠKOVNIK Implementacija sustava praćenja i inventure osnovnih sredstava Jednostavna nabava 109/25					
Redni broj	Opis robe i usluge	Jedinica mjere	Količina	Jedinična cijena	Ukupno (količina x jed. cijena)
1.	Aplikacija za praćenje i inventuru osnovnih sredstava sa uključenim uslugama implementacije	komplet	1		
2.	Mobilni uređaj sa integriranim barkod čitačem	komada	6		
2a.	Dodatna oprema – punjač sa pripadnim USB-C kabelom za punjenje	komada	4		
2b.	Dodatna oprema- Docks/cradle za punjenje i prijenos podataka sa ethernet priključkom	komada	2		
3.	Usluge održavanja	mjesec	6		
Ukupno bez PDV-a:					
PDV:					
Ukupno s PDV-om:					

Cijena ponude mora biti iskazana u eurima kao nepromjenjiva. U cijenu ponude uračunati su svi troškovi i popusti, bez PDV-a. Ponuditelj mora u cijelosti popuniti sve stavke Troškovnika, ovjeriti ga pečatom i potpisom odgovorne osobe i priložiti ponudi.

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P. (potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

IZJAVA O NEKAŽNJAVANJU

Ja, _____ iz _____,
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj identifikacijskog dokumenta _____ izdanog od _____

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta

(naziv gospodarskog subjekta)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da ja osobno niti gore navedeni gospodarski subjekt kao ni osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta, nismo pravomoćnom presudom osuđeni za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

- članka 333. (udruženje za počinjenje kaznenog djela) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12. i 84/21.)

b) korupcija, na temelju

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12. i 84/21.)

c) prijevarena, na temelju

- članka 236. (prijevarena), članka 247. (prijevarena u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

- članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12. i 84/21.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12. i 84/21.)

e) pranje novca i financiranje terorizma, na temelju

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12. i 84/21.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11., 143/12. i 84/21.).

(u slučaju da gore navedeni gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj i/ili neka od osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta nije državljanin Republike Hrvatske)

niti za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gore navedenog gospodarskog subjekta, odnosno države/a čiji su državljani osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gore navedenog gospodarskog subjekta, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U _____, 20____ godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P.

(potpis ovlaštene osobe)

¹ Izjavu daje osoba ovlaštena po zakonu za samostalno i pojedinačno zastupanje gospodarskog subjekta (ili osobe koje su ovlaštene za skupno zastupanje gospodarskog subjekta) za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta

IZJAVA O NEPOSTOJANJU POREZNOG DUGA

Ja, _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

nema dugovanja po osnovi dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje.

U _____, dana _____ 20____ godine.

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O REGISTRACIJI ZA OBAVLJANJE DJELATNOSTI

Ja, _____ iz _____

(ime i prezime)

(adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da je _____

(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

registrirana za obavljanje djelatnosti koja je predmet nabave.

U _____, dana _____ 20__ godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA

Ja, _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao odgovorna osoba _____
(naziv i adresa gospodarskog subjekta)

izjavljujem da ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa ugovora s Ministarstvom
financija, kao Naručiteljem, za

nabavu _____

(upisati predmet nabave)

dostaviti garanciju banke ili zadužnicu ili bjanko zadužnicu, ili uplatiti novčani polog, kao
jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora mora biti na iznos
od 10 % (deset posto) vrijednosti ugovora bez PDV-a .

Bankarska garancija će biti neopoziva, bezuvjetna, na „prvi poziv“ i „bez prigovora“.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora predat ćemo u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa
ugovora s rokom valjanosti najmanje 30 (trideset) dana od dana proteka ugovornog razdoblja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora će se aktivirati u slučaju povrede ugovornih obveza.

U _____, dana _____ 20__ godine

ZA GOSPODARSKI SUBJEKT

M.P. _____

(ime, prezime i potpis ovlaštene osobe)

TEHNIČKA SPECIFIKACIJA

U nastavku je detaljan popis zahtjeva predmeta nabave. Ponuditelj je dužan popunjene tablice priložiti ponudi. U tablici je obvezno za svaki zahtjev predmeta nabave naznačiti je li ponuđeni zahtjev robe/usluge udovoljava zahtjevima, stavljanjem znaka Da ili Ne u stupac Zadovoljava.

APLIKACIJA ZA PRAĆENJE I INVENTURU OSNOVNIH SREDSTAVA - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -		
Redni Broj	Karakteristike, minimalni zahtjev	Zadovoljava Da / Ne
1.	Instalacija i podešavanje aplikacije na radnu stanicu/poslužitelj sa Windows operativnim sustavom po potrebama Naručitelja	
2.	Popis osnovnih sredstava	
3.	Praćenje osnovnih sredstava po organizacijskoj jedinici, lokaciji, sobi i djelatniku	
4.	Mogućnost dodavanja dodatnih 10 custom/dodatnih polja za koje naručitelj sam može odabrati značenje i naziv	
5.	Evidentiranje povijesti promjena koje su rađene na osnovnim sredstvima i koje su bile aktivnosti korisnika	
6.	Centralno korisničko sučelje kroz koje se može pratiti i izmjenjivati osnovna sredstva kroz Internet preglednik	
7.	Mobilna aplikacija na Android operativnom sustavu koja služi za popis osnovnih sredstava i promjene vrijednosti	
8.	Modul za izradu izvještaja, gdje klijent sam može izrađivati i izmjenjivati izvještaje vezane na osnovna sredstva	
9.	Funkcija premještanja osnovnog sredstva, ručnog popisa osnovnog sredstva	
10.	Offline načina rada popisivanja osnovnih sredstava	
11.	Podrška/kompatibilnost proizvođača aplikacije za isporučene mobilne uređaje sa integriranim barkod čitačem	

12.	Mogućnost dodavanja datoteka (računi, ulazni dokumenti, dokumenti održavanja,...) u pdf formatu a vezano na osnovna sredstva	
13.	Spremanje podataka u besplatnu inačicu baze podataka Microsoft SQL Express	
14.	Modul za bulk import/export podataka iz ERP sustava (lokacije, osnovna sredstva, djelatnici, mjesto troška,) koje korisnik može sam koristiti i podešavati format datoteka (csv, xlsx)	
15.	Mogućnost izrade zahtjeva različitih tipova, definiranih od strane korisnika (zahtjev za servis, zahtjev za rashod, zahtjev za novim osnovnim sredstvom,...)	
16.	Prijava na mobilnu aplikaciju na ponuđenim mobilnim uređajima sa istim korisničkim podacima	
17.	Sinkronizacije podataka između mobilnog uređaja i aplikacije	
18.	Mogućnost izrade korisničkih grupa kojima se definira pristupna prava za svako osnovno sredstvo i sve njegove elemente i pod elemente	
19.	Isporuka aplikacije za praćenje i inventuru osnovnih sredstava i pripadnih licenci, mobilne aplikacije i pripadnih licenci i integracija/podešavanje po načelu „ključ u ruke“	
20.	Instalacija i integracija svih isporučenih komponenti u informacijski sustav Ministarstva financija	
21.	Testiranje podešenog rješenja	
22.	Edukacija administratora aplikacije u trajanju od minimalno 4 sata	
23.	Administratorske upute u pdf obliku na hrvatskom jeziku	
24.	Isporuka licenci potrebnih za uredan rad aplikacije za do 15 korisnika u trajanju minimalno 12 mjeseci	
25.	Jamstvo i održavanje aplikacije za praćenje i inventuru osnovnih sredstava u trajanju od minimalno 12 mjeseci na lokaciji Naručitelja. Obaveza Ponuditelja je osigurati ispravke pogrešaka u programskoj opremi i zakrpe (patch) kao i online, mail i telefonsku pomoć direktno od Ponuditelja u trajanju od 1 godine. Održavanje uključuje testiranje novih inačica programske opreme, te podrška, instalacija i implementacija na lokaciji Naručitelja. Sve nadogradnje i zakrpe koje se pojave u jamstvenom roku i vremenu održavanja također su uključeni u održavanje kao i njihova instalacija, implementacija i testiranje. Prelazak na drugu inačicu programske opreme besplatan je sve dok traje jamstveni rok.	

26.	Originalna programska (isporuka popravaka i nadogradnji koda) i sigurnosna (automatska nadogradnja sigurnosnih ažuriranja, pravila i potpisa) podrška proizvođača opreme za vrijeme trajanja jamstva.	
27.	Po isteku jamstva aplikacija za praćenje i inventuru osnovnih sredstava bez ograničenja zadržava sve funkcionalnosti sustava u okviru programske i sigurnosne inačice zatečene na dan isteka jamstva.	
28.	Ponuditelj isporučuje i implementira aplikacija za praćenje i inventuru osnovnih sredstava, daje licencijske potvrde te izjavljuje da nema aktiviranih opcija koje traže dodatnu investiciju Ministarstva financija za njihovu legalizaciju.	
29.	Naručitelj prijavljuje kvar u jamstvenom roku radnim danom od 8:00-16:00 sati. Ponuditelj počinje otklanjati kvar izlaskom na lokaciju Naručitelja na način da ukloni kvar u roku do 24 sata od prijave kvara. Ukoliko Ponuditelj ne može otkloniti kvar na neispravnoj programskoj opremi može isporučiti zamjensku opremu istih ili boljih karakteristika koja time postaje vlasništvo Naručitelja.	
30.	Jamstvo 12 (dvanaest) mjeseci na lokaciji naručitelja od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji (obrazac Naručitelja).	

MOBILNI UREĐAJ SA INTEGRIRANIM BARKOD ČITAČEM - TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -		
Redni Broj	Karakteristike, minimalni zahtjev	Zadovoljava Da / Ne
1.	Mobilni uređaj sa Android 13 operativnim sustavom i integriranim barkod čitačem	
2.	Radna memorija 6 GB, prostor za pohranu podataka 64 GB	
3.	Mogućnost proširenja prostora za pohranu podataka putem microSD kartice	
4.	Procesor 6-jezgreni radnog takta 2.0 GHz	
5.	Ekran 6.0“ FullHD+ rezolucije 1080x2160 piksela, osjetljiv na dodir	
6.	Ugrađen 1D/2D barkod čitač	
7.	Ugrađena stražnja kamera sa LED na stražnjoj strani sa funkcijom svjetiljke	

8.	Li-ion baterija kapaciteta 3800 mAh, zamjenjiva	
9.	USB-C sučelje za punjenje baterije i prijenos podataka	
10.	Robustan uređaj sa zaštitom od padova i IP68 zaštitom od vlage i prašine	
11.	Gumb za skeniranje, paljenje i gašenje uređaja	
12.	Punjač sa pripadnim USB-C kabelom za punjenje, komada 4. Docke/cradle za punjenje i prijenos podataka sa ethernet priključkom, komada 2.	
13.	Kompatibilnost mobilnog uređaja sa aplikacijom za praćenje i inventuru osnovnih sredstava	
14.	Podešavanje uređaja za rad sa aplikacijom za praćenje i inventuru osnovnih sredstava	
15.	Ispорука licenci potrebnih za uredan rad mobilne aplikacije za do 15 korisnika u trajanju minimalno 12 mjeseci	
16.	Upute za korištenje prijenosnog uređaja i mobilne aplikacije na hrvatskom jeziku	
17.	Edukacija djelatnika Ministarstva za rad na prijenosnim uređajima u trajanju od minimalno 4 sata	
18.	Jamstvo 12 (dvanaest) mjeseci na lokaciji naručitelja od datuma potpisa Zapisnika o primopredaji (obrazac Naručitelja).	
19.	Originalna podrška proizvođača opreme za vrijeme trajanja jamstva sa servisnom podrškom u Republici Hrvatskoj.	
20.	Naručitelj prijavljuje kvar radim danima u godini od 8:00 do 16:00 sati radnim danom za vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelj počinje otklanjati kvar izlaskom na lokaciju Naručitelja, na način da popravi opremu odmah ili u servisu u roku do 48 sati. Ne može li Ponuditelj otkloniti kvar na neispravnoj opremi može isporučiti zamjensku opremu istih ili boljih karakteristika koja time postaje vlasništvo Naručitelja.	
21.	Originalno održavanje proizvođača opreme za vrijeme trajanja jamstva	

USLUGA ODRŽAVANJA
- TEHNIČKA SPECIFIKACIJA -

Redni Broj	Karakteristike, minimalni zahtjev	Zadovoljava Da / Ne
1.	Otklanjanje poteškoća i nadogradnja isporučenih aplikacija i mobilnih uređaja za vrijeme trajanja ugovora	
2.	Podrška administratorima i korisnicima na lokaciji Naručioca u radu s aplikacijom za praćenje i inventuru osnovnih sredstava i mobilnim uređajima tijekom prve inventure tj. za vrijeme trajanja ugovora	
3.	Izrada dokumentacije izvedenog stanja	

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P. (potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum

Prilog 8.

SPECIFIKACIJA PREDMETA NABAVE

Redni Broj	Naziv robe/usluge	Naziv proizvođača	Ponudeni tip/vrsta predmet nabave
1.	Sustav za praćenje i inventuru osnovnih sredstava		

(čitko ime i prezime ovlaštene osobe Ponuditelja)

M.P. (potpis ovlaštene osobe Ponuditelja)

Mjesto i datum